



© Andrea Piacquadio

VALIDATION DES ACQUIS

Dossier de candidature



École
nationale supérieure
d'architecture
de Normandie

27, rue Lucien-Fromage
76160 – Darnétal
02 32 83 42 00
contact@rouen.archi.fr
www.rouen.archi.fr



Normandie Université

I Candidat

☐ M ☐ Mme	Nom :		Prénom :	
Adresse :				
Code postal :			Ville :	
			Pays :	
				
				
Nationalité :				
Date/lieu naissance : le				
		à		

Je déclare exactes toutes les informations communiquées dans mon dossier de candidature, et je suis informé-e que toute fausse déclaration entraînera la nullité de ma demande, sous réserve de tout action pénale qui pourrait être engagée par l'établissement.

Fait à

Le

Nom / Prénom	Signature

II Situation

2. Etudes

2.1. Etudes secondaires (Bac ou équivalent)

Année d'obtention :		Série :		Mention obtenue :	
Département (n°) :		ou Pays :			
N° INE (identifiant national Etudiant) :					

2.2. Etudes supérieures et/ou formations

Année	Nature des études et/ou des formations	Etablissement	Intitulé du diplôme ou titre obtenu ou en cours

2.3. Interruption d'études après le Bac ou équivalent

Période : Du		au	
Motif :			

2.4. Expériences professionnelles (si cumul de 3 ans au moins)

Année	Emploi occupé	Durée	Nom et adresse de l'employeur

III Pratiques

Pratiques artistiques, culturelles et /ou sociales (arts plastiques, musique, théâtre, etc)

☐ oui ☐ non Si oui, indiquez les activités concernées.

--

Pièces à fournir *

☐	1 - Carte nationale d'identité ou titre de séjour
☐	2 - Dossier de candidature
☐	3 - Curriculum Vitae
☐	4 – Lettre de motivation
☐	5 - Copie du Baccalauréat ou titre admis en dispense
☐	6 - Copie du diplôme supérieur ou relevé de notes
☐	7 - Justificatifs d'expériences professionnelles
☐	8 - Justificatifs d'acquis personnels et/ou de formation
☐	9 - Portfolio (travaux personnels 10 pages A4 max)
☐	10 - Notification de bourses (si boursier)
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

* Cochez les cases selon votre profil



Les candidats seront informés de la décision par e-mail.

Notice d'utilisation du portail Taïga

Portail d'admission Taïga

Copier/coller cette adresse : <https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/>

Sélectionner : **ENSA-Normandie**



Créer un dossier



- Cliquer sur **Créer un dossier**
- Sélectionner dans le menu **Session d'admission** la formation souhaitée
- Cliquer sur le bouton **Accéder à cette session**
- Prendre connaissance de la procédure affichée dans l'écran d'accueil
- Saisir les différentes informations demandées : civilité, nom, prénoms, etc
- Insérer votre photo d'identité (jpeg <300 ko)
- Cliquer sur **Valider les informations saisies**

Le portail attribue un numéro de dossier (référence) permettant de compléter le dossier ultérieurement en cliquant sur **N° dossier** du menu. Le programme envoie un mail contenant ces informations.

N° dossier

Pour compléter ce dossier :

- Cliquer sur **N° de dossier**
- Saisir le numéro de dossier (Référence du dossier)
- Saisir votre nom (identique à celui de la création)
- Cliquer sur **Authentifier**

Onglets du portail des admissions

Saisir l'ensemble des éléments demandés dans les différents onglets.

Dans l'onglet « Fichiers et compléments », déposer **UNIQUEMENT** les fichiers demandés pour la formations visée.



Une fois que vous aurez déposé un document dans un champ du menu déroulant, vous ne pourrez plus le modifier.