

Fiche de poste

Affectation précise (service de l'AC ou établissement ; direction ; service/bureau) :

- ENSA Normandie/Service formations

Support budgétaire du poste (titre 2 ou titre 3) :

- T2
- T3

Motivations de la demande :

- Ancien titulaire du poste :
- Raison de la vacance de l'emploi :
- Date de la vacance de l'emploi :
- Observations particulières (création de poste/redéploiement d'un support existant) :

Durée de publication (1 mois ou 15 jours pour les situations d'urgence à justifier) :

Intitulé du poste (max. 60 caractères) :

- Gestionnaire planning et autres formations

Code RMCC (cf. annexe) :

- Domaines fonctionnels : Enseignements et formations
- Emploi type : Gestionnaire de scolarité
- Code RMCC ERENS016

Poste ouvert aux titulaires et contractuels (oui/non) : **non**

Poste ouvert uniquement aux contractuel (oui/non ; si oui préciser la raison) : **oui**

Catégorie statutaire (C, B, A ou A+) : **B**

A+ A B C

Corps ciblés/groupe RIFSEEP/code corps (plusieurs corps possibles de la catégorie visée) :

Ex : secrétaire de documentation/groupe RIFSEEP 2/ATTADM

•

Pour les contractuels, groupe d'emploi de la circulaire Albanel (1, 2, 3, 4 ou 5) :

- **Groupe 2**

Adresse administrative de l'affectation :

→ 27 rue Lucien Fromage 76160 Darnétal

Adresse géographique de l'affectation, si différente de l'adresse administrative :

→

Logement NAS (oui/non) :

→ non

Description de l'employeur (3000 caractères espaces compris) :

Établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Normandie assume l'ensemble des missions dévolues aux vingt écoles d'architecture françaises placées sous la tutelle du ministère de la Culture, de la formation initiale à l'échange des savoirs et pratiques au sein de la communauté scientifique et culturelle internationale. Outre une formation initiale en Licence/Master, l'ENSA Normandie délivre une Licence d'architecture à Hanoï (Vietnam), un master de spécialisation en collaboration avec l'Université du Havre (Master DRAQ), la HMONP et un doctorat de l'Université de Rouen. Elle héberge l'Equipe d'Accueil ATE composé de 18 chercheurs titulaires dont 5 titulaires d'une HDR et 6 doctorants. ATE est inscrite dans l'ED 556 (Hommes Sociétés Risques Territoires) de l'Université de Rouen Normandie. L'ENSA Normandie est aujourd'hui porté par 70 enseignants permanents, 60 intervenants extérieurs et une équipe administrative de 42 agents.

Description du poste (3000 caractères espaces compris) :

Le/La gestionnaire planning et formations est au service des étudiant(e)s et des enseignant(e)s, il/elle accompagne la scolarité des étudiant(e)s, aide les responsables de formation à préparer les jurys, travaille en collaboration avec les autres gestionnaires de scolarité pour suivre et ajuster les emplois du temps et échanger les informations et les bonnes pratiques nécessaires au bon fonctionnement du service. Il/elle rappelle et applique le règlement des études et les dispositions du calendrier de l'année universitaire. Il/elle participe à la mise en place de l'innovation pédagogique et aux ajustements des maquettes d'enseignement. Ce poste est un relais essentiel entre enseignant(e)s, étudiant(e)s, administrations et partenaires, et la direction des études et de la scolarité.

Gestion des parcours INSA/ENSA / HMONP / DRAQ : Gestion des candidatures et des inscriptions pédagogiques en relation avec le référent établissement INSA et les gestionnaires des cycles licence et master et Invitation des personnalités extérieures.

Gestion DAP – VAP : Recensement des dossiers, préparation et suivi de la commission

Transferts entrants et sortants : Préparation et suivi

Participation à la gestion de Parcoursup en relation avec le gestionnaire de licence : (paramétrage de l'application, organisation de la journée de sélection des primo entrants, remontée des classements, prise de rendez-vous pour les inscriptions administratives, création et mise en place de la composante à Hanoï sur le site Parcoursup, mise en place de la procédure Parcoursup avec la gestionnaire de la licence

Mise à jour de la bases informatiques Taïga

Participation aux événements école liés à la pédagogie (séminaires enseignants)

Conditions particulières d'exercice - spécificités du poste/contraintes/sujétions (1500 caractères) : NON

Encadrement d'équipe (oui/non ; le cas échéant le nombre d'agents à encadrer) :

→ non

Quotité horaire (temps plein/temps incomplet) :

→ TP 38h30

Télétravail (oui/non) :

→ non

Description du profil recherché (3000 caractères espaces compris) :

Connaissances :

Bonne connaissances des logiciels bureautiques (+ logiciels spécifiques au domaine d'activité TAIGA)

ou équivalent)
connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur
connaissance des logiciels de scolarité

Savoir-faire :

Capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes
Savoir rendre compte de son activité
Posséder l'esprit d'analyse et de synthèse
Maîtriser la gestion de données sur poste informatique

Compétences comportementales :

Disponibilité et rigueur
Aptitudes relationnelles
Savoir travailler en équipe / polyvalence
Capacité d'adaptation
Discernement et sens des initiatives
Discrétion

Niveau de diplôme : Bac minimum
Expérience (débutant, confirmé, expert) :
Langues (détail/niveau attendu) :

Informations complémentaires :

Liaisons hiérarchiques : Le responsable du service formations

Liaisons fonctionnelles : les enseignants et les étudiants, les services administratifs de l'école, le référent établissement INSA

Contact pour information sur le poste :

- ➔ courriel 1 : alina.chisliac@rouen.archi.fr
- ➔ courriel 2 :

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

- ➔ courriel 1 : personnel@rouen.archi.fr
- ➔ courriel 2 :

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.